Приложение 2
к Положению о внутренней системе
оценки качества дошкольного
образования в МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 138»
от 31.08.2023

ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)
на _____-_____ учебный год

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО						
Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий,	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ				
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО						
Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь,	Заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель

				январь, апрель	старший воспитатель	заведующего, старший воспитатель
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего,
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирую-щих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей						
Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий
Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу						
	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместители заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), педагоги	Заведующий, заместители заведующего старший воспитатель, медицинский работник ДГП
	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Состояние здоровья детей	воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения			контроля – после его окончания		
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП
Обеспечение безопасности	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместители заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП	Заведующий, медицинский работник ДГП
	Соответствие правилам пожарной,	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при	Заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель

	антитеррористической, информационной безопасности			выявлении нарушений	старший воспитатель	заведующего, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Психологическая атмосфера при	Контроль, наблюдение за	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель

	организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация , питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ			старший воспитатель, педагог-психолог	заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Критерий 6. Качество управления в ДОО						
Управление организационными процессами	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование,	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

		анализ				
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги-наставники	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги-наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организация инновационной деятельности. Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель

	(ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.					
Внутренняя система оценки качества	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая	Заведующий, заместитель заведующего, старший

	качества образования				группа)	воспитатель
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель