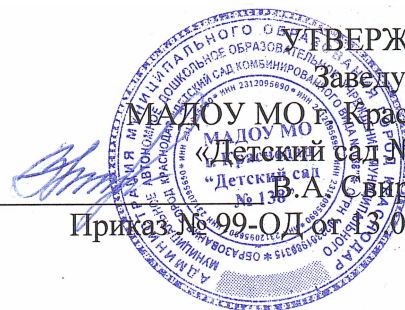


ПРИНЯТО
Советом МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 138»
Протокол № 6 от «30» июня 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 138»
В.А. Свиридова
Приказ № 99-ОД от 30.07.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет
добровольных пожертвований физических лиц
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» (далее – Организация), регулирующим порядок привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:
- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 11.06.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических лиц организации являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность физических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг. В том числе добровольной передаче денежных средств.

1.4. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Организации различных услуг (ремонтно – строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Добровольные пожертвования физических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития организации;
- реализацию образовательных программ организации;
- улучшение материально- технического обеспечения организации;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса в организации;
- ремонтно-строительные работы в организации;
- благоустройство территории.

2.3. Организация руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.4. Добровольное пожертвование – это право, а не обязанность жертвователя.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Пожертвования физических лиц могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

3.2. Физические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Организация в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Организации, Наблюдательный Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Организации, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются на балансе Организации.

3.5. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (целевых взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.6. Поступающих от жертвователей денежные средства оформляются установленными действующим законодательством документами по приходу денежных средств, с последующим перечислением на расчетный счет Организации.

3.7. При поступлении добровольных пожертвований (целевых взносов) оформляется договор и акт приема - передачи и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения Родительского совета, родителям на родительских собраниях, личную благодарность родителям (законным представителям) обучающихся, физическим лицам.

3.9. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.10 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.11. Руководитель Организации предоставляет отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Организации по запросу Жертвователя.

3.12. Ежегодное предоставление публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Организации осуществляется путем размещения его на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3.13. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

3.14. Срок действия Положения не ограничен.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут вноситься любыми физическими лицами по заключаемому договору между жертвователем и администрацией согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчётный счёт Организации через отделения банков, отделения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде имущества по согласованию с администрацией Организации и передаются на основании договора, между родителями (законными представителями) и администрацией Организацией (договор дарения) согласно Приложению 2 настоящего Положения.

4.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

Приложение №1
ПОЛОЖЕНИЮ о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 138»

ДОГОВОР № _____
пожертвования движимого имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО физического лица),

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
действующего на основании, _____

(Полное наименование документа и реквизиты, на основании которого действует физическое лицо)

с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138»,
именуемый _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____ Свиридовой Виктории Александровны,
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

действующего на основании Устава утвержденного постановлением Администрации
муниципального образования город Краснодар от 09.11.2017 № 4562,
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать
Одаряемому принадлежащее ему имущество:

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

(далее - имущество) в собственность.

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а
именно _____.

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и
не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в
соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме
в течение _____ (_____) _____
количество дней для передачи имущества

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи
(Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях,
определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи
от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В
этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа
Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

_____ (Ф. И. О. физического лица)

(адрес места жит-ва физического лица)

(данные паспорта)

(подпись) _____ (Ф. И. О.)

Одаряемый:

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»
ИНН: 2312095690 КПП: 231201001
ОГРН: 1022301980315
Юр. адрес: Краснодар, ул. Молодежная, д. 1
Р/с: 03234643037010001800
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК: 010349001 К/с: 40102810945370000010

Заведующий _____ /Свиридова В.А.
М.П.

Акт
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО физического лица)

Именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующего на основании _____,
(Полное наименование документа и реквизиты, на основании которого действует юридическое лицо)

с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»,

(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуем в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Свиридовой Виктории Александровны, действующего на основании Устава утвержденного постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 09.11.2017 № 4562
(Наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества от _____ 20__ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

п/п №	Наименование	Характеристика: модель, цвет, размер, артикул, серийный номер, заводской номер, год выпуска.	Кол-во	Цена	Сумма

Принял: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Ф. И. О. физического лица

(адрес места жит-ва физического лица)

(данные паспорта)

(подпись) _____ (Ф. И. О.)

Одаряемый:

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»

ИНН: 2312095690 КПП: 231201001

ОГРН: 1022301980315

Юр. адрес: Краснодар, ул. Молодежная, д. 1

Р/с: 03234643037010001800

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК: 010349001 К/с: 40102810945370000010

Заведующий _____ /Свиридова В.А.
М.П.

Приложение №2
ПОЛОЖЕНИЮ о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 138»

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО физического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
действующего на основании, _____

(Полное наименование документа и реквизиты, на основании которого действует физическое лицо)

с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида
№ 138», именуемый _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____ Свиридовой Виктории
Александровны,

(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его
замещающего)

действующего на основании Устава утвержденного постановлением Администрации
муниципального образования город Краснодар от 09.11.2017 № 4562,
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно
передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства:

(сумма денежных средств цифрами и прописью)

(далее - средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих
целей: _____.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему
конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п.1.1 настоящего
договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях,
определенных в п.1.2 настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства одновременно и в полном
размере в течение _____ (_____) _____
количество дней для передачи средств

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой
счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное
поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств - от них отказаться. Отказ
Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования
считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору пожертвованных средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п.1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю средства.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Ф. И. О. физического лица

(адрес места жит-ва физического лица)

(данные паспорта)

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Одаряемый:

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»

ИНН: 2312095690 КПП: 231201001

ОГРН: 1022301980315

Юр. адрес: Краснодар, ул. Молодежная, д. 1

Р/с: 03234643037010001800

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК: 010349001 К/с: 40102810945370000010

Заведующий _____ /Свиридова В.А.
М.П.