

ПРИНЯТО
Советом МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 138»
Протокол № 5 от «24» июня 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 138»
В.А. Свиридова
Приказ № 75-ОД от 24.06.2022

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
Протокол от 24.06.2022 № 2

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, принят для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к порядку и основаниям перевода, отчисления, восстановления воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» и (или) уполномоченный им орган управления МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод несовершеннолетних воспитанников не зависит от периода года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке (предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования");

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования,

родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

• после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию и наличии вакантных мест родители (законные представители) обучающегося обращаются в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – ГАУ КК «МФЦ КК») с заявлением по установленной форме и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2,3,5,14,17);
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в организацию,
- при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);
- копия уведомления о направлении ребенка в организацию, заверенная руководителем МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» (при переводе ребенка в другую организацию);
- свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. *(Приложение №1)*

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.1. При переводе воспитанника из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

7. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема...» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменения в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, в случае приостановке деятельности

12. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

13. О предстоящем переводе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» обязана уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием воспитанников соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, о возможности перевода в соответствующие организации воспитанников.

17. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

20. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»

23. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) основание для перевода. *(Приложение № 2).*

24. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника в порядке перевода.

Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число переведенных воспитанников в трехдневный срок после издания распорядительного акта размещается на информационном стенде образовательной организации и сети Интернет.

V. Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», в том числе в случае ликвидации.

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

27. При досрочном прекращении образовательных отношений основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» об отчислении воспитанника из организации в течение трех рабочих дней.

28. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей отчисленных из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», в трехдневный срок после издания распорядительного акта, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

29. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» или уполномоченный им лицо делает соответствующую запись о выбытии воспитанника.

30. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» в трехдневный срок после

издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

28. Порядок и основания восстановления воспитанника

31. Восстановление отчисленных воспитанников в контингенте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» не осуществляется.

32. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением об определении в Организацию.

33. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

31. Заключительные положения

34. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

35. Настоящий Порядок вступают в силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138».

36. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде организации.

Приложение 1

Порядок и основания перевода, отчисления,
восстановления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 138»
Свиридовой В.А.

_____ (Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя))

_____ проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.;

из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» из группы _____
указать № группы и направленность

_____ направленности с «__» _____ 20__

на основании _____
указать причину отчисления

_____ (наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

Прошу выдать мне личное дело _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

_____ 20__ года
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Личное дело получил(а)
_____ 20__ года
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение 2

*Порядок и основания перевода, отчисления,
восстановления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности*

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 138»
Свиридовой В.А.

_____ (Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя))

_____ проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.;

из группы _____ направленности
указать № группы и направленность

в группу _____ направленности
указать № группы и направленность

на основании _____
указать причину отчисления

с «__» _____ 20__

_____ 20__ года
дата

_____ / _____ /
подпись / расшифровка