

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №138»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №138»)**

350018, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Молодежная, д.1
тел. (861)299-61-43, (861)237-33-00, e-mail: detsad138@kubannet.ru

ПРИКАЗ

06 февраля 2023 года

№ 0602.01-ОД

**О внесении изменений в программу развития муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» на 2023–2027 г.г.**

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138», протокол от 06.02.2023 № 1, п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю заведующего: Кириллиной Н.Ю., Селиверстовой Н.А. обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утвержденных настоящим приказом.
2. Воспитателю Штейн А.А., ответственному за размещение информации на официальном сайте организации, разместить программу развития в редакции с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138» в срок до 08.02.2023.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А.Свиридова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего
дата _____

Н.Ю. Кириллина

Заместитель заведующего
дата 06.02.2023

Н.А. Селиверстова

Воспитатель
дата 06.02.2023

А.А. Штейн

Изменения в программе развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» на 2023–2027 г.г.»

1. Изложить раздел VII. «План реализации программы развития с указанием сроков их реализации» в следующей редакции:

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение | Источник финансирования |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------|---|------------|-------------------------|
| 1. Поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением современные технологии. | | | | | | |
| 1 | Проведение комплексной оценки качества образовательной деятельности в детском саду | Заведующий Заместитель заведующего | Первое полугодие 2023 | Анкетирование родителей и педагогов Подбор диагностических материалов, позволяющих контролировать уровень развития детей, качество деятельности педагогов и специалистов | | без затрат |
| 2 | Совершенствование образовательной программы в соответствии с ФООП | Старший воспитатель | Август 2023 | Корректировка ОП ДО и ее компонентов | | без затрат |
| 3 | Обновление развивающей предметно- | Заместитель заведующего | 2023 | Закупка и установка нового | | бюджет/ внебюджет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | пространственной среды, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП | | | образовательного оборудования, материалов и инвентаря для развития детей | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

2. Разработка образовательных программ, в которых используются современные материально-технические условия для детей дошкольного возраста.

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|----------------------------------|--|------------|
| 1 | Мониторинг и анализ развития детей в новой развивающей предметно-пространственной среде | Заместитель заведующего, Старший воспитатель | февраль 2023 | Оформление аналитической справки | | без затрат |
| 2 | Создание карт наблюдений за коммуникативными способностями воспитанников в групповых формах работы | Старший воспитатель | Ноябрь 2023 | Карты наблюдения | | без затрат |
| 3 | Создание карт оценки проектно-исследовательских работ воспитанников | Старший воспитатель | Декабрь 2023 | Карты оценки | | без затрат |
| 4 | Проведение педсовета в форме брейншторма с целью создания нового проекта ОП ДО, адаптированного под новую среду и | Заведующий | Февраль 2024 | Протокол заседания педсовета | | без затрат |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---|--|------------|
| | потребности воспитанников | | | | | |
| 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель заведующего | Январь-март 2023 | Анкетирование и опрос родителей (законных представителей) | | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Старший воспитатель | Апрель 2023 | Протокол заседания педсовета | | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Старший воспитатель Педагог дополнительного образования | Май-август 2023 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | Заведующий | Март 2023 | Протокол заседания педсовета | | |
| 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота | | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Заместитель заведующего | Январь-февраль 2023 | Оформление аналитической справки | | без затрат |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|--|------------|
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | Заместитель заведующего Старший воспитатель | Февраль 2023 | Протокол заседания педсовета | | без затрат |
| 3 | Родительское собрание об использовании цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе | Заместитель заведующего | Март 2023 | Протокол | | без затрат |
| 4 | Закупка оборудования | Заместитель заведующего | 2023-2024 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | | бюджет |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заместитель заведующего, завхоз | 2023-2024 | Акт выполненных работ | | бюджет |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Заместитель заведующего, Старший воспитатель | В течение 2023-2026 | Обучены 100% педагогов | | бюджет |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Заместитель заведующего | Июль 2023 | Анкеты для педагогов и родителей (законных представителей) | | без затрат |
| 8 | Мониторинг качества образовательных услуг с использованием цифровых образовательных ресурсов | Старший воспитатель, педагогические работники | В течение года | Проведение анкетирования, обработка результатов, коррективы образовательного процесса | | без затрат |
| 9 | Поддержание сайта образовательной | Заместитель заведующего | В течение года | Сайт соответствует законодательств | | без затрат |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------------|---|--|------------|
| | организации | | | у и содержит актуальные документы | | |
| 1. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. | | | | | | |
| 1 | Анализ запроса родителей (законных представителей) | Заместитель заведующего | Январь-2023 | Оформление аналитической справки | | без затрат |
| 2 | Оформление локальных нормативных актов расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей | Заместитель заведующего | Февраль-2023 | | | без затрат |
| 3 | Закупка оборудования | Заместитель заведующего | 2023-2024 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | | бюджет |
| 4 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заместитель заведующего, завхоз | 2023-2024 | Акт выполненных работ | | бюджет |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | | | | | | |
| 1 | Проанализировать локальные нормативные акты детского сада на внесение изменений в сфере охраны труда | Ответственный за ОТ | Первое полугодие 2023 | Оформление аналитической справки | | без затрат |
| 2 | Проведение совещания с целью | Заведующий | Ноябрь 2023 | Протокол | | |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------|--------------|--|--|--------|
| | планирования развития системы охраны труда в детском саду | | | | | |
| 3 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Ответственный за ОТ | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | | |
| 4 | Повышение квалификации | Ответственный за ОТ | своевременно | Протокол | | бюджет |

6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------|---|--|--------|
| 1 | Оснащение образовательного процесса учебно - методическими комплектами, дидактическим и пособиями в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности Оснащение образовательного процесса учебно - методическими комплектами, дидактическим и пособиями в соответствии с ФГОС ДО, ФОП и направлениями инновационной деятельности | Заместитель заведующего | 2023-2026 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | | бюджет |
| 2 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заместитель заведующего, завхоз | 2023-2026 | Акт выполненных работ | | бюджет |

7. Усиление антитеррористической защищенности организации

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------|---|--|------------|
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий Заместитель заведующего | Первое полугодие 2023 | Приказы Локальные нормативные акты детского сада | | без затрат |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель заведующего | Апрель 2023 | Утвержденные планы | | без затрат |
| 3 | Разработка плана проведения учебных тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | | без затрат |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий Заместитель заведующего | Второе полугодие 2023 | Утвержденный план внедрения | | бюджет |

8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.

| | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------------|----------|---------|--|------------|
| 1 | Составление плана | Заместитель заведующего | ежегодно | Приказы | | без затрат |
|---|-------------------|-------------------------|----------|---------|--|------------|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | взаимодействи я педагогов, родителей, специалистов по направлениям развития воспитанников, социума. | | | Локальные нормативные акты детского сада | | |
| | | | | | | |

2. Изложить раздел VIII. «Проект плана финансово-хозяйственной деятельности» в следующей редакции.

| <i>№ п/п, статьи расходов</i> | <i>Обоснование расходов</i> | <i>Наименование расходов</i> | <i>Источник и размер финансирования, в руб.</i> | |
|--|--|--|---|------------------|
| | | | <i>Бюджет</i> | <i>Внебюджет</i> |
| <i>1. Создание оптимальных условий для информирования родителей о содержании образовательной работы в ДОО.</i> | | <i>Приобретение интерактивного оборудования</i> | <i>250 000,00</i> | |
| <i>2. Организационно-методическая работа</i> | <i>Повышение квалификации кадров</i> | <i>Курсы повышения квалификации</i> | <i>100 000,00</i> | |
| <i>3. насыщение развивающей предметно – пространственной среды.</i> | <i>Приведение развивающей предметно – пространственной среды в полное соответствие требованиям ФОП и ФГОС ДО</i> | <i>Приобретение методических материалов, игрушек, дидактических пособий, крупных мягких модулей – конструкторов, ширм для зонирования пространства; расходные материалы для организации образовательной деятельности, оформление подписных</i> | <i>1 200 000,00</i> | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|------------------|
| | | <i>изданий.</i> | | |
| <i>4. Совершенствование здоровья берегающей среды ДОО</i> | | <i>Приобретение резинового покрытия для игровых площадок</i> | <i>2 500 000,00</i> | |
| | <i>Оснащение спортивной площадки и спортивного зала</i> | <i>Приобретение спортивного оборудования</i> | <i>200 000,00</i> | |
| <i>5. Создание условий для введения новых платных дополнительных образовательных услуг.</i> | <i>Необходимость создания материально – технических условий для введения дополнительных образовательных услуг</i> | <i>Приобретение пособий и комплектов игр для обучения детей игре в шахматы.</i> | | <i>25 000,00</i> |
| | | <i>Приобретение пособий, материалов и оборудования для обучения детей изобразительной деятельности</i> | | <i>30 000,00</i> |
| <i>Итого:</i> | | | <i>4 280 000,00</i> | |