

ПРИНЯТО  
на Совете МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №138»  
Протокол от 11.05.2022 № 4

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Несовершеннолетних обучающихся

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 138»  
В. А. Свиридова

Приказ от 11.05.2022 № 59/1-ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №138»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» (далее - ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 09.10.2017 № 4562, изменениями к Уставу от 08.08.2018 № 3333, от 24.12.2018 № 5948, от 10.03.2020 №1042 и другими локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются Советом ДОО на неопределенный срок. Администрация, Совет ДОО, Общее собрание работников, Совет родителей (законных представителей) ДОО имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

## **1. Содержание и режим работы ДОО.**

1.1. Основу режима дошкольной образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

1.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО в соответствии Устава ДОО. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. ДОО работает с 07:00 до 19:00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.4. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.30. - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. В исключительных случаях, при наличии заявления от родителей (законных представителей), возможен приход ребенка после 8.30. В каждом отдельном случае время прихода согласуется с воспитателями группы.

1.5. Группы работают в соответствии с утвержденными в ДОО программами дошкольного образования (Образовательной, Адаптированной). Воспитательно-образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

1.6. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после окончания приёма детей (по заявлению родителей согласно утвержденному списку в начале года), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

1.7. Режим дня, расписание организованной образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с действующим СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28 от 28.09.2020 и утверждается локальными нормативными актами ДОО.

1.8. В случаях благоприятной эпидемиологической обстановки и при отсутствии особых распоряжений Роспотребнадзора, Администрация ДОО имеет право объединять группы по необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.), особенно в летний период.

## **2. Охрана жизни и здоровья воспитанников.**

2.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании Правил приема в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети и дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОО не допускаются. В теплый период прием детей осуществляется на улице (за исключением ненастных дней), утренняя гимнастика проводится на свежем воздухе.

2.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение. Прием таких детей осуществляется только при наличии медицинской справки, не зависимо от количества дней отсутствия.

2.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым, о чем вносят запись в Журнале приема, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и

предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.6. В ДОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у детей доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах ребенка в детском саду.

2.8. О невозможности прихода ребенка по болезни родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день болезни до 8.30.

**2.9. В случае отсутствия ребёнка в ДОО по другим причинам родителям (законным представителям) необходимо заблаговременно написать заявление на имя заведующего ДОО об отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам с указанием периода (заявление пишется по установленной форме). С целью своевременной корректировки заявок на питание данное заявление пишется не позднее, чем за сутки до предполагаемого отсутствия ребенка в ДОО.**

2.10. После перенесенного заболевания дети допускаются в ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.11. О выходе ребенка после болезни воспитателю группы сообщается заблаговременно (за сутки) с целью его учета на питание.

2.12. Обучающийся может отсутствовать в ДОО по причинам, не связанным с заболеванием, без предъявления медицинской справки от одного до пяти рабочих дней подряд (без учета выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ) при условии, что родитель (законный представитель) ребенка накануне дня непосещения предоставляет руководителю лично или по электронной почте заявление с указанием причины непосещения.

2.13. Плата за содержание ребенка в ДОО производится не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации по реквизитам, указанным в платежном документе.

В случае непосещения ребенком ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или аварийные работы).

2.14. В период ухудшения эпидемиологической обстановки в целях сохранения здоровья воспитанников и соблюдения гигиенических норм и правил, посещение ДОО родителями (законными представителями) возможно при наличии бахил и маски.

2.15. Расследование и учёт несчастных случаев с воспитанников во время пребывания ДОО проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства - приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Порядок расследования:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;

- информирование родителей обучающегося о несчастном случае;
- вызов скорой медицинской помощи;
- информирование о несчастном случае Учредителя;
- при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжёлыми повреждениями или случае со смертельным исходом руководитель ДОО в течение суток с того момента, когда он узнал о случившемся, обязан направить сообщение о несчастном случае:
- в орган МВД РФ по городу Краснодару;
- родителям (законным представителям пострадавшего);
- в течение трех суток оформить Акт о расследовании и другие материалы несчастного случая:
- протокол опроса очевидцев несчастного случая должностного лица, проводившего мероприятие с воспитанниками;
- акт о расследовании несчастного случая (один экземпляр выдаётся родителю (законному представителю) пострадавшего);
- регистрация несчастного случая в журнал регистрации несчастного случая с воспитанниками.

### **3. Внешний вид и одежда обучающихся.**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда, обувь не должна быть мала или велика; обувь должна легко сниматься и обуваться), следить за исправностью застёжек (молний).

3.2. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

3.4. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

3.5. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, стопа плотно зафиксирована ремешками (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и обувать её самостоятельно). Обувь должна подходить по размеру, в т. ч. с учётом времени года. Необходимо иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

3.6. Необходимые предметы личной гигиены: расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, головной убор (в тёплый период года). Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья, пакет для спортивной формы.

3.8. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.

- **Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Длина праздничных платьев не менее 15 см от пола.**

- Спортивная форма (цвет) для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы, определяется педагогами групп при согласовании с родителем (законным представителем).

3.9. Порядок в детских шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся

поддерживают их родители (законные представители).

3.10. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

3.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья; по мере загрязнения менять комплект спортивной одежды.

**3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.**

3.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

#### **4. Обеспечение безопасности.**

4.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников - вход и выход с территории ДОО, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. Пользование кнопкой домофона при входе и выходе с территории ДОО разрешено только для взрослых.

4.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребёнка в ДОО.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить в ДОО ребенка **не ранее 7.00 и забирать до 19.00 часов**. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

4.5. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию ДОО об указанных ограничениях.

4.6. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) ребенка или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

О возникшей ситуации воспитатель уведомляет администрацию детского сада.

5.7. В случае, когда родитель (законный представитель) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из ДОО, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель

уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОО. Заведующий ДОО, по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и, при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей):

- уведомляет территориальные органы внутренних дел и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Карасунского внутригородского округа г. Краснодара о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ДОО;
- передает ребенка сотрудникам полиции (при предъявлении ими служебных удостоверений), уточняет информацию о номерах телефона, куда можно позвонить, чтобы узнать о дальнейшей судьбе ребенка;
- на следующий день направляет информационное письмо о факте оставления ребенка в детском саду после окончания функционирования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Карасунского внутригородского округа г. Краснодара.

**5.8. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.**

**5.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).**

5.10. По территории детского сада воспитанники передвигаются спокойным шагом за руку с родителями. После того, как ребенка забрали родители, они сразу же покидают территорию ДОО или играют с ребенком на специально оснащенной игровой площадке, осуществляя тщательный присмотр за детьми.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда специального транспорта (Скорая помощь, МЧС, Пожарная служба) на территорию ДОО.

5.12. В целях обеспечения безопасности обучающихся и других посетителей ДОО использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду не разрешено.

Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально отведенном для этого месте, не в помещении, а на территории ДОО.

5.13. В помещениях и на территории ДОО запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

5.14. Воспитатель не имеет права отдать обучающегося из ДОО родителю (законному представителю) или уполномоченному им лицу при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего и при необходимости вызвать органы правопорядка. Заведующий вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5.14. В ДОО запрещается: родителям гулять с обучающимися на территории ДОО; приходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях, нецензурно или в грубой форме выражаться; вести дискуссионные споры между родителями в помещениях и на территории ДОО.

5.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) обучающихся или уполномоченных им лицам унижать честь и достоинство своего и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются воспитателем группы. Если воспитатель не принял мер,

не решил вопрос, необходимо обратиться к администрации ДОО.

## **6. Организация питания.**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам. График приема пищи составляется с учетом возраста и утверждается локальными актами ДОО.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах у входа в ДОО.

6.5. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляют заведующий и бракеражная комиссия ДОО.

6.6. Категорически запрещено приносить в дошкольную образовательную организацию продукты питания, для угощения воспитанников.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе.**

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с режимом дня, составленным с учетом требований действующих СП и СанПин, утвержденным локальными нормативными актами ДОО.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 3 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна и перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Решение о возможности выхода/невыхода воспитанников на прогулку в связи с погодными условиями принимает администрация ДОО.

7.3. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения: бережно относиться к имуществу ДОО; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, карантина с целью охраны здоровья обучающихся, не разрешается приносить в ДОО личные игрушки.

## **8. Права обучающихся ДОО.**

8.1. ДОО реализует право обучающимся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической и медицинской помощи;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО образовательными программами дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Защита несовершеннолетних воспитанников.**

10.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- **На первого ребёнка - в размере не менее 20%** среднего размера родительской оплаты за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
- **На второго ребёнка - в размере не менее 50%** среднего размера родительской оплаты за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
- **На третьего ребёнка - в размере не менее 70%** среднего размера родительской оплаты за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
- Средний размер родительской оплаты за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

10.2. В случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОО.

10.3. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их



родителей (законных представителей).

10.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **11. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса.**

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.2. По всем возникающим вопросам родители (законные представители) должны обращаться к администрации ДОО.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, на общих родительских собраниях ДОО, участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.6. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Совете ДОО, и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.