

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №138»  
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №138»)

350018, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Молодежная, д.1  
тел. (861)299-61-43, (861)237-33-00, e-mail: detsad138@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

24 июня 2022

№ 73.1-ОД

**Об утверждении положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 138»**

В целях установления этических норм и правил общения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138», утвержденное приказом от 11.01.2021 №6/1-ОД, читать в новой редакции (см. приложение) и ввести его в действие с 24.06.2022.
2. Заместителю заведующего Кириллиной Н.Ю.:
  - 2.1. Ознакомить педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №138» с «Положением об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах»;
  - 2.2. Разместить данное Положение на официальном сайте ДОО в разделе «Информация для родителей».
3. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) с «Положением об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» посредством размещения на информационных стендах ДОО.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А. Свиридова

С приказом ознакомлен:

Заместитель заведующего  
24.06.2022

Н.Ю. Кириллина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.2. Настоящее Положение определяет правила общения в Мессенджерах<sup>1</sup> и социальных сетях<sup>2</sup> сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» (далее – ДОО).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат<sup>3</sup>, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

1.4. Чат создается с целью оперативного информирования участников образовательных отношений по вопросам образования детей. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и педагоги группы. В состав чата могут быть включены заведующий ДОО и (или) заместитель заведующего по ВМР.

1.5. Администраторами группы<sup>4</sup> являются педагоги.

1.5.1. Администратор чата должен напоминать о правилах чата.

1.5.2. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

1.5.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1).

1.5.4. При выбытии воспитанника из ДОО администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

1.5.5. При увольнении педагога группы, он удаляется из чата.

1.6. Пользователи чата и социальных сетей ДОО принимают на себя добровольные обязательства по соблюдению правил общения:

1.6.1. Общение в социальных сетях и чатах ведется с соблюдением общепринятой морали и нравственности.

1.6.2. При переписке соблюдается деловой стиль общения, обращение четко и лаконично формулируется.

1.6.3. Информация в чате размещается только об обучении и интересах обучающихся.

1.6.4. Переписка в чате и размещение информации ведется с соблюдением временных ограничений - не ранее 07:00, и не позже 20:00.

1.6.5. Запрещается публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.6.6. Запрещается публиковать и распространять в социальных сетях и чатах сообщения с ненормативной лексикой.

1.6.7. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.

1.7. Необходимо помнить:

1.7.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

1.7.2. Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого-либо влечет за собой последствия, предусмотренные статьей 128.1 УК (Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации»).

1.7.3. Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающейся других участников чата может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.10. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

## **II. Правила общения в чатах, организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.6.

2.1.2. Представиться.

2.1.3. Указать тему(вопрос) переписки/обращения.

2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

## **III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей**

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей (законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации ДОО).

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников вне социальных сетей и чатах ДОО. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего ДОО. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей) вне социальных сетей ДОО и посредством иного мессенджера.

---

<sup>1</sup> Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

<sup>2</sup> Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете

<sup>3</sup> Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

<sup>4</sup> Группы в социальных сетях.

Приложение 1  
к Положению об этике  
общения в родительских чатах  
в социальных сетях и мессенджерах

### **Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»**

#### **Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!**

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию памятку «Этика поведения в родительских чатах».

**Правило 1. Обозначьте правила поведения в группе, и потом, напоминайте о них тем родителям, которые их нарушают. Запомните, чат создан для того, чтобы всем родителям была доступна оперативная информация о жизни группы в детском саду.**

**Правило 2. Определите время, удобное для общения в чате.**

Это не должны быть часы организации режимных моментов или занятий, когда все время педагогов сосредоточено на детях. Все участники чата должны принимать данное правило и не требовать от педагогов незамедлительной реакции на сообщения.

**Правило 3. Определите, сколько времени вы сможете уделить для прочтения сообщений из чата и обсуждения тем.**

Пусть это будет 5-10 минут вечером, когда уложили спать ребенка.

Все свободное время уделяйте своему ребенку, семье.

**Правило 4. Пишите только по делу.**

В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы жизни детей и группы. Так как посторонние новости излишне отвлекают участников чата от действующих вопросов и проблем, требующих незамедлительного внимания. Не засоряйте чат пустым общением, иначе важная информация потеряется среди множества сообщений.

**Правило 5.** Важные для вас вопросы уточняйте лично у воспитателя, или администрации детского сада, не полагаясь лишь на информацию из чата.

**Правило 6. Следите за орфографией и пунктуацией.**

Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, состоящие только из заглавных букв, человек подсознательно воспринимает как повышение голоса. Составляйте письмо кратко и емко, чтобы его было удобно прочитать. Избегайте слишком коротких и слишком длинных предложений.

**Правило 7. Будьте вежливы.**

При общении с участниками чата проявляйте вежливость, рассудительность, не засоряйте чат провокационными высказываниями, поскольку общение через интернет ни чем не отличается от фактического собрания в детском саду. Воздержитесь от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счёт резких выпадов в адрес других собеседников.

**Правило 8. Научитесь выражать собственное мнение.**

Каждый человек смотрит на одну и ту же ситуацию по-разному, и всегда найдется тот, у которого иное мнение от остальных. Все люди имеют разные темпераменты, воспитание и не всегда умеют правильно выразить свое несогласие. Это необходимо делать максимально информативно, избегая эмоционально окрашенных слов.

Но если вы уже написали гневное сообщение, прежде чем его отправить, остановитесь и задайте себе вопрос: *зачем? Для чего я это написал? Что я этим изменю? Чтобы выплеснуть эмоции? Чтобы на кого-то напасть? Чтобы выразить пассивную агрессию?*

И только когда вы дадите себе разумный ответ на этот вопрос, сообщение можно отправить. Или стереть. В общении в чате всегда важно осознание цели своего высказывания.

**Правило 9. Не обсуждайте других родителей или сотрудников детского сада, не сплетничайте.**

Представьте, что это не виртуальное общение, а разговор вживую. Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех.

**Правило 10. Предотвращайте конфликты.**

Общайтесь одинаково уважительно со всеми. Сохраняйте дистанцию: не допускайте неконструктивной критики и не переходите на «ты». Если назревает конфликт, призывайте участников беседы не смешивать личное и деловое общение. При необходимости выходите на личную беседу.

При нежелании участвовать в каких-либо дискуссиях или же для предотвращения конфликтной ситуации Вы можете **самостоятельно выйти из группы.**

Принудительно **исключать оппонентов из чата не рекомендуется**, так как это некорректно по отношению к участникам чата. **Все родители имеют равное право присутствия в данной группе!**

**Правило 11. Не принимайте важных решений в момент переписки.**

Помните: важные решения должны быть обдуманными и взвешенными, а не на эмоциях. Нередко такие важные решения лучше принимать по результатам устной беседы.

Таким образом, соблюдая правила общения в чатах, вы можете избежать конфликтов, негативных и неловких ситуаций. Чат будет служить Вам источником получения необходимой и полезной информации, а не местом обсуждения общих интересов или же местом для решения конфликтов и разбирательств, пересудов и сплетен!

**И помните!** При несоблюдении этических норм в общении данную переписку могут использовать в суде, чтобы доказать факт оскорбления в свой адрес. Суд оценивает формат сообщения субъективно. Поэтому оскорблением могут посчитать не только нецензурные выражения, но и ваше субъективное мнение о родителях или педагогах, даже если вы выразили его вежливо. На основании переписки в социальных сетях суд может наложить на граждан за публичное оскорбление – штраф до 50 тыс. руб. (ст. 5.61 КоАП). В настоящий момент имеются судебные разбирательства. Избегайте таких ситуаций!

**Что делать, если в родительском чате вас начали провоцировать или оскорблять?**

**Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:**

1. Первоначально стоит мирно попросить обидчика, не высказывать свою субъективную оценку в публичном доступе.
2. Если это не помогло, то обратитесь к администрации ДОО.  
Главное, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления.

### **Заключение**

Родительский чат – это публичное пространство, в котором так же, как и в обществе, нужно соблюдать правила приличия. Разумеется, не должно быть хамства, нецензурной брани, обсуждения отсутствующих родителей и самих дошкольников. Еще 10 лет назад родительских чатов не существовало, поэтому не было и правил поведения в таких группах. Сейчас же у родителей есть прекрасная возможность всегда оставаться в курсе событий, но для этого все должны соблюдать этику электронного общения.