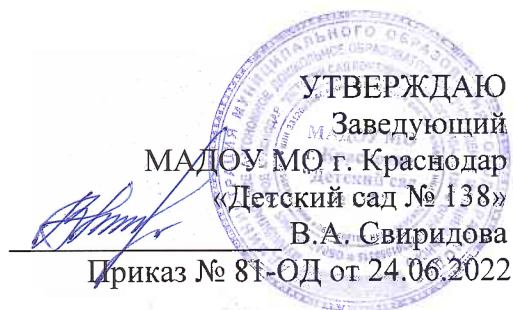


ПРИНЯТО  
Советом МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 138»  
Протокол № 5 от «24» июня 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 138»  
В.А. Свиридова  
Приказ № 81-ОД от 24.06.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013 №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного №138» (далее - Автономного учреждения), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.10.2017 №4562 и изменениями к Уставу от 08.08.2018 № 3333, от 24.12.2018 № 5948, от 10.03.2020 № 1042, от 09.11.2021 № 5005.

1.2. Совет Автономного учреждения создается в целях оказания помощи Автономному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Положение о Совете Автономного учреждения, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Автономного учреждения, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Разработка плана развития Автономного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Автономном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации Автономного учреждения в установлении функциональных связей с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников, проведения совместных мероприятий и др..

2.5. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Автономного учреждения.

2.6. Осуществление контроля целевого расходования финансовых средств Автономного учреждения.

2.7. Согласование (принятие) локальных актов Автономного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Утверждает программу развития Автономного учреждения.

3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.

3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения.

3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

3.5. Совместно с администрацией Автономного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

3.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономном учреждении.

3.8. Согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Определяет состав Попечительского совета Автономного учреждения.

3.10. Принимает локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией, в том числе, Положения о Советах родителей.

### **4. СОСТАВ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В состав Совета Автономного учреждения могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Автономного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

4.2. Заведующий входит в состав Совета Автономного учреждения на правах сопредседателя.

4.3. Совет Автономного учреждения создается сроком на пять лет.

4.4. Заведующий Автономным учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных кандидатов в состав Совета Автономного учреждения издает приказ об утверждении списка кандидатур, назначает дату первого заседания Совета Автономного учреждения.

Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.5. На первом заседании Совета Автономного учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь для ведения протокола заседаний.

Председатель избирается открытой формой голосования из числа членов Совета Автономного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.6. Член Совета Автономного учреждения может быть одновременно членом других органов самоуправления Автономного учреждения.

4.7. Председатель Совета Автономного учреждения руководит советом Автономного учреждения, организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Председатель может выступать от имени Автономного учреждения по вопросам деятельности Совета Автономного учреждения и в пределах своих полномочий.

4.8. В случае отсутствия председателя Совета Автономного учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.9. Секретарь Совета Автономного учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Автономного учреждения, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Автономного учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Заседания Совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Автономного учреждения, заявлению членов Совета Автономного учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Автономного учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. По приглашению членов Совета Автономного учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Автономного учреждения.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Автономного учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако, отсутствие на заседании Совета Автономного учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Автономного учреждения возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Совета Автономного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета Автономного учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта Совет Автономного учреждения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей). В порядке и случаях,



предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Автономного учреждения.

5.8. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в Совет Автономного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

5.9. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) или выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Локальные нормативные акты принимаются Советом Автономного учреждения и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления, вступает в силу с даты принятия. О принятых локальных нормативных актах обязательно извещаются участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-ти дневный срок с момента принятия данного акта.

5.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

5.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые Советом Автономного учреждения с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

5.14. Решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономного учреждения.

5.15. На заседании Совета Автономного учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Автономного учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Совет Автономного учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Автономном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Автономном учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета Автономного учреждения для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Члены Совета Автономного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Автономного учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета Автономного учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Автономного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Автономного учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему Автономным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Автономного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета Автономного учреждения;
- могут быть выведены из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета Автономного учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Автономного учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Автономное учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Автономном учреждении превышает один календарный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Автономного учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Автономного учреждения.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Автономного учреждения, увольнении работника Автономного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Автономного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Автономного учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

6.6. Члены Совета Автономного учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Устав Автономного учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Автономного учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Автономного учреждения.

6.7. Совет Автономного учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Автономного учреждения.

6.7. Совет Автономного учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Автономном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Образовательной организации;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета Автономного учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Автономного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Советом Автономного учреждения заведующий Автономным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Автономного учреждения, либо внести в Совет Автономного учреждения представление о пересмотре решения.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета Автономного учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Автономного учреждения.

7.2. Решения, принятые на заседании Совета Автономного учреждения оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Автономного учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Автономного учреждения.

7.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Автономного учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономного учреждения.

7.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Совета Автономного учреждения. Папка прошитых протоколов Совета Автономного учреждения хранится в Автономном учреждении (не менее 5 лет) в делах Автономного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Заявления и обращения участников образовательного процесса Автономного учреждения, иных лиц и организаций в Совет Автономного учреждения рассматриваются Советом Автономного учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Автономного учреждения проводится в Автономном учреждении.