ПРИНЯТО
Советом МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 138»
Протокол от «15» января 2024 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 138»
_____ В.А. Свиридова
Приказ от 15.01.2024 № 1501.01-ОД

Подписано цифровой подписью: Свиридова Виктория Александровна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 10 Сентябрь 2024 г. 12:47:22

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» (далее – Автономного учреждения), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.10.2017 № 4562 и изменениями к Уставу от 08.08.2018 № 3333, от 24.12.2018 № 5948, от 10.03.2020 № 1042, от 09.11.2021 № 5005.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Автономного учреждения.

1.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Автономного учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работники Автономного учреждения, задействованными в образовательном процессе (администрация, педагоги).

1.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Автономного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

1.7. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете Автономного учреждения, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет действует в целях:

- управления организацией образовательного процесса,

- развития содержания образования,
- реализации образовательных программ,
- повышения качества воспитания и развития обучающихся,
- совершенствования методической работы Автономного учреждения,
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономного Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Автономным учреждением, обращаться к администрации Автономного учреждения, коллегиальным органам самоуправления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Автономным учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- разрабатывать локальные нормативные акты Автономного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Педагогическим советом.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Автономного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Работает по плану, составляющему часть годового плана работы Автономного учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Председателем Педагогического совета является заведующий Автономным учреждением.

5.5. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается в деятельности Педагогического совета перед Советом Автономного учреждения.

5.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителях заведующего по воспитательной и методической работе Автономного учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего Автономным учреждением. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта Автономного учреждения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей). В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального

нормативного акта направляется представительному органу работников Бюджетного учреждения.

5.9. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в Педагогический совет Автономного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

5.10. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) или выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.11. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Автономного учреждения и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления, вступает в силу с даты принятия. О принятых локальных нормативных актах обязательно извещаются участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-ти дневный срок с момента принятия данного акта.

5.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

5.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению.

5.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые Педагогическим советом Автономного учреждения с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. На заседании Педагогического совета Автономного учреждения секретарем ведется протокол.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания Педагогического совета оформляется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономного учреждения.

7.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Педагогического совета.

7.5. Папка прошитых протоколов Педагогического совета хранится в делах Автономного учреждения (не менее 5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.