

ПРИНЯТО  
Советом МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 138»  
Протокол № 5 от «24» июня 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 138»  
В.А. Свиридова  
Приказ № 78-ОД от 24.06.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Попечительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного № 138» (далее - Автономного учреждения), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.10.2017 №4562 и изменениями к Уставу от 08.08.2018 № 3333, от 24.12.2018 № 5948, от 10.03.2020 №1042, от 09.11.2021 № 5005.

1.2. Попечительский совет является формой самоуправления Автономного учреждения, созданной для содействия внебюджетному финансированию Автономного учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.3. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета Автономного учреждения определяются Уставом Автономного учреждения и данным Положением. Положение о Попечительском совете определяет роль, задачи, функции и права Попечительского совета.

1.4. Настоящее положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Автономного учреждения.

1.5. Положение о Попечительском совете, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Автономного учреждения, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Попечительского Совета Автономного учреждения является содействие в совершенствовании деятельности Автономного учреждения и его развитии.

2.2. Основными задачами Попечительского совета Автономного учреждения являются:

### 2.2.1. Содействие:

- привлечению дополнительных источников финансирования, внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Автономного учреждения;
- развитию внешних связей Автономного учреждения, его взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных услуг, культуры, спорта;
- объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Автономного учреждения.

### 2.2.2. Участие:

- в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые обучающимся Автономного учреждения;
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- в развитии культурного обмена с участием обучающихся и работников Автономного учреждения.

2.2.3. Оказание Автономному учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.).

2.2.4. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом Автономного учреждения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет (члены Попечительского совета) вправе:

- привлекать внебюджетные средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Автономного учреждения;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной помощи Автономному учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность Автономного учреждения;
- способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых Автономному учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и дарений;
- заслушивать отчеты администрации Автономного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- контролировать использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Автономного учреждения;
- знакомиться с программой развития Автономного учреждения, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;
- заслушивать предложения Совета Автономного учреждения о совершенствовании и развитии Автономного учреждения.

3.2. По итогам истекшего учебного года Попечительский совет Автономного учреждения представляет отчет о проделанной работе.

3.3. Попечительский совет Автономного учреждения осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления Автономного учреждения.

3.4. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Автономного учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Состав Попечительского совета Автономного учреждения формируется на добровольных началах и определяется на заседании Совета Автономного учреждения из:

- представителей родительской общественности, избранных на Общем Совете родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей Автономного учреждения, избранных на Общем собрании работников;
- представителей педагогической общественности, избранных на Педагогическом совете Автономного учреждения;
- иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Автономного учреждения (представители органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий и организаций, граждан, юридических лиц и др.)

Заведующий Автономным учреждением в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

4.2. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом Заведующего сроком на один год.

4.3. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности (работы).

4.4. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются в начале учебного года на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по работе Попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. На первом ежегодном заседании Попечительского совета избирается секретарь. В обязанности секретаря входит: организация заседаний Попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета.

4.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В протоколе заседания Попечительского совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение Попечительского совета.

5.4. Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания Попечительского совета оформляется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономного учреждения.

5.5. Протоколы регистрируются в книге протоколов Попечительского совета.

5.6. Папка прошитых протоколов Попечительского совета хранится в Автономном учреждении (не менее 5 лет) в делах Автономного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений членов Попечительского совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.