

ПРИНЯТО
На общем собрании
работников МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 138»
Протокол № 7 от «26» июня 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» (далее – Автономного учреждения), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.10.2017 № 4562 и изменениями к Уставу от 08.08.2018 №3333, от 24.12.2018 № 5948, от 10.03.2020 № 1042, от 09.11.2021 № 5005.

1.2. Общее собрание работников Автономного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Автономного учреждения, коллективным договором Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.4. Положение об Общем собрании Автономного учреждения, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании Автономного учреждения, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания Автономного учреждения направлена на решение следующих задач:

- обеспечение права работников на участие в управлении Автономным учреждением;
- обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Автономного учреждения в пределах компетенции Автономного учреждения;
- обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Автономного учреждения в пределах компетенции Автономного учреждения;
- стимулирование деятельности работников Автономного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Общего собрания Автономного учреждения относятся:

- представление полномочий работников Автономного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Автономного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономного учреждения.
- делегирование представителей в Совет Автономного учреждения, Попечительский совет Автономного учреждения, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий;
- разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положения об оплате труда работников Автономного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании Автономного учреждения, Кодекса профессиональной этики работников Автономного учреждения и других локальных актов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Автономного учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе администрации Автономного учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Автономного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Автономного учреждения, его самоуправления.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание работников имеет право:

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.3. Каждый член Общего собрания Автономного учреждения имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Автономного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.
- 4.4. Каждый член Общего собрания Автономного учреждения имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Общего собрания Автономного учреждения входят все работники, для которых Автономное учреждение является постоянным местом работы.

5.2. На заседания Общего собрания Автономного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием Автономного учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий Автономным учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания Автономного учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Автономного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Деятельность Общего собрания Автономного учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы Автономного учреждения.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Автономного учреждения.

5.8. Решения Общего собрания Автономного учреждения принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания Автономного учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующим Автономным учреждением становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива работников Автономного учреждения не позднее 3 дней после прошедшего заседания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Автономного учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. На заседании Общего собрания Автономного учреждения секретарем ведется протокол.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Общего собрания Автономного учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания Автономного учреждения.

7.3. Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания Общего собрания Автономного учреждения оформляется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания Автономного учреждения.

7.5. Папка прошитых протоколов Общего собрания Автономного учреждения хранится в Автономном учреждении (не менее 5 лет) в делах Автономного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Общего собрания Автономного учреждения хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.