

ДЕКАБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультация</u> «Создание условий для выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого воспитанника с учетом его индивидуальности»	Педагог-психолог Писклова Е.Н.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> - Организация работы во вторую половину дня «Творческая мастерская» Возрастная группа: старшая <i>Цель:</i> создание педагогом условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников. - <i>квест-игра</i> «Новогоднее приключение» Возрастная группа: старшая компенсирующей направленности <i>Цель:</i> взаимодействие специалистов ДОО в процессе занятий по сенсорной интеграции при решении коррекционно-развивающих и воспитательных задач	Воспитатель Токарева Н.С. Педагог-психолог Киселева О.М., учитель- логопед Долматова О.С.
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u> Практикум «Как подготовить детей и родителей к субъектному празднику»	Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С.
1.4.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Каталог примерных проблемных ситуаций, направленных на поддержку детской инициативы и самостоятельности в творческой деятельности	Воспитатель Керн Л.Б.
1.5.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр-конкурс</i> «Новый год глазами детей» (использование продуктов детской деятельности при оформлении групп и игровых площадок к празднованию Нового года)	Старший воспитатель Кулик И.Т.
1.6.	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <i>Тематический контроль</i> «Взаимодействие педагогов ДОО в работе по формированию базовых ценностей «Культура» и «Красота» при организации творческой деятельности дошкольников» (старшие группы № 5, 10; 9 – строение 1).	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., старший воспитатель Канцур С.Н.
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение методических мероприятий по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара	Старший воспитатель Рысюкова А.В., педагоги ДОО

<p>2. 2.1. 2.2. 2.3.</p>	<p>ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ <u>Повышение уровня теоретических знаний</u> Педагогическая дискуссия «Сюжетно-ролевая игра и маркеры игрового пространства» <u>Развитие профессиональных умений и педагогической техники</u> Педагогическая гостиная «Как поддержать дошкольника в его готовности к творческой самореализации и сотворчеству с другими людьми (детьми и взрослыми)» <u>Инновационная деятельность ДОО</u> Разработка и апробация сценариев образовательных событий в рамках реализуемых тем краевой и муниципальной инновационных площадок</p>	<p>Педагог-психолог Пришляк Т.В. Воспитатель Шуркина Е.В. Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., педагоги – участники рабочей группы</p>
<p>3.</p>	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Консультация для педагогов «Требования к оформлению авторских пособий и методических разработок для сопровождения образовательного процесса»</p>	<p>Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., аттестуемые педагоги</p>
<p>4. 4.1. 4.2.</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ <u>Общее собрание работников</u> «На пороге нового года: подведение итогов работы коллектива в 2024 году, определение перспектив дальнейшего развития» <u>Попечительский совет</u> «Внебюджетные средства как одно из условий улучшения материальной базы ДОО»</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А. Председатель Попечительского совета</p>
<p>5. 5.1. 5.2.</p>	<p>РАБОТА КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ, СОВЕТОВ <u>Заседание ППк ДОО</u> «Итоги скрининг-обследования детей групп общеразвивающей направленности» <u>Заседание Совета по питанию</u> «Обсуждение вопросов организации работы по приему, транспортировке, хранению и выдаче продуктов питания»</p>	<p>Председатель ППк, члены консилиума Заведующий Свиридова В.А.</p>
<p>6. 6.1. 6.2.</p>	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Пост-релиз «Праздник вместе – это интересней!» (размещение информации на официальном сайте ДОО) - Размещение информации на онлайн-платформах социальных сетей Telegram, ВКонтакте <u>Педагогическое просвещение</u> <u>Групповые родительские собрания:</u> - «Малыш и красота: как создать условия для проявления творчества» (группы для детей раннего возраста № 9, № 2 – строение 1). - Дискуссионный клуб «Как научить ребенка видеть красоту окружающего мира» (старшие группы № 5, № 9 – строение 1)</p>	<p>Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С., воспитатель Штейн А.А. Старший воспитатель Рысюкова А.В., воспитатель Керн Л.Б. Воспитатели Аксенова Г.Н., Ереджибок А.А. Воспитатели Лысенко О.В., Токарева Н.С.</p>

<p>6.3.</p>	<p>- Как помочь старшему дошкольнику приобщиться к базовым ценностям «Культура» и «Красота» (подготовительные к школе группы № 13, № 7 – строение 1)</p> <p>Консультация «Проявление самостоятельности и инициативности дошкольника: как правильно вести себя родителю»</p> <p>Памятка для родителей «Как в доступной форме познакомить дошкольника с традициями и культурным наследием своей страны»</p> <p>Досуговый блок</p> <p>- Конкурс совместного творчества детей и родителей «Новый год стучится в двери».</p> <p>- «Новогодние приключения» - организация субъектных новогодних утренников с привлечением всех участников образовательных отношений</p>	<p>Воспитатели Евтешина Л.И., Павлова Н.С.</p> <p>Воспитатель Магомедмирзоева М.Р.</p> <p>Воспитатель Неверова А.В.</p> <p>Воспитатели всех групп, родители Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С., педагоги ДОО</p> <p>Воспитатели всех групп, родители</p>
<p>6.4.</p>	<p>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</p> <p>«В гостях у сказки» - оформление групповых помещений и территории ДОО к новогодним праздникам</p>	<p>Воспитатели всех групп, родители</p>
<p>7.</p>	<p>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</p> <p>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ: в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ</p>	<p>Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., старший воспитатель Рысюкова А.В.</p>
<p>8.</p> <p>8.1.</p> <p>8.2.</p> <p>8.3.</p> <p>8.4.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Текущий ремонт мебели и оборудования.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p><u>1. Работа заместителей заведующего:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение сайта ДОО; - контроль деятельности ППк ДОО в 2024-2025 гг. - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами; - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. <p><u>3. Работа специалиста по кадрам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния личных дел сотрудников ДОО. <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 	<p>Завхоз Торба Н.Ю. Заместитель заведующего Хакуй Е.В. Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Хакуй Е.В.</p>