

**Комплексный план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 138» на летний оздоровительный период 2024 года**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

**Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников, удовлетворение их потребности в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.**

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- 1. Создать оптимальные условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.**
- 2. Реализовать систему мероприятий, направленных: на укрепление и оздоровление воспитанников в летний период; на повышение функциональных возможностей детского организма и физическое развитие детей.**
- 3. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию дошкольников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль соблюдения воспитанниками правил личной гигиены.**
- 4. Обеспечить каждому воспитаннику возможность радостно и содержательно провести лето в условиях дошкольной образовательной организации, реализовать систему мероприятий, направленных на развитие любознательности и познавательной активности, на их нравственное воспитание, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.**
- 5. Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период; обеспечить содержательную интеграцию деятельности детей, всех педагогов и родителей.**

**ПРИНЦИПЫ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- ❖ Поддержка разнообразия детства в летний период.**
- ❖ Учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей.**
- ❖ Деятельностный подход к организации педагогического процесса.**
- ❖ Интеграция разных видов детской деятельности.**
- ❖ Содействие и сотрудничество детей и взрослых.**
- ❖ Взаимодействие ДОО и семьи.**

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА:**

- ❖ Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**
- ❖ Охват всех направлений развития дошкольников (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое).**
- ❖ Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.**

- ❖ Развитие познавательных интересов и действий детей.
- ❖ Создание условий для личностного развития, позитивной социализации, развития способностей и творческого потенциала дошкольников на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками.
- ❖ Формирование общей культуры личности, в том числе ценности здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.
- ❖ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Исполнение нормативных документов по организации работы образовательных организаций в летний оздоровительный период	Заведующий, сотрудники ДОО
2	Издание локальных актов, разработка инструкций, методических рекомендаций, регулирующих деятельность ДОО в летний оздоровительный период	Заведующий, заместители заведующего
3	Изучение нормативных документов, рекомендованных по работе с детьми в летний оздоровительный период	Заместители заведующего, педагоги
4	Общее собрание работников Автономного учреждения (ознакомление с приказами)	Заведующий, заместители заведующего
5	Подготовка помещений, территории, прогулочных участков, уличного игрового оборудования	Заведующий, завхоз
6	<p>Проведение инструктажей со всеми сотрудниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация «утреннего фильтра» с целью выявления и недопущения в ДОО воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний»</li> <li>- «Применение дезинфицирующих средств по вирусному режиму»</li> <li>- «Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха»</li> <li>- «Проведение текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов)»</li> <li>- «Организация охраны жизни и здоровья детей в летний период»</li> <li>- «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»</li> <li>- «О предупреждениях отравления грибами и ядовитыми растениями, тепловом или солнечном ударе»</li> <li>- «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций»</li> <li>- «Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте»</li> <li>- «Соблюдение требований пожарной безопасности»</li> </ul>	Заведующий, заместители заведующего, завхоз, ответственный по охране труда

7	- <b>Практикум «Оказание первой помощи»</b> - <b>Консультация-инструктаж</b> «Особенности организации закаливающих процедур в летний период», «Дифференцированный подход к физическим нагрузкам детей II и III групп здоровья в процессе организации летнего оздоровительного периода»	Медицинская сестра
8	<b>Санитарно-просветительская работа</b> <b>Информационные буклеты:</b> - «Пищевые отравления и кишечные инфекции» - «Тепловой и солнечный удар» - «Профилактика травматизма».	Медицинская сестра

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>ИЮНЬ</b>		
1.	<b>Семинар</b> «Методические рекомендации о проведении педагогической работы в летний оздоровительный период» <b>Практическое занятие</b> «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю. Инструктор по ФК Кривошеина А.В.
2.	<b>Делимся опытом</b> <b>Консультация-практикум</b> «Дворовые игры для детей старшего дошкольного возраста» <b>Семинар-практикум</b> «Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период» <b>Тренинг</b> «Час психологической разгрузки педагогов»	Инструктор по ФК Кривошеина А.В. Старший воспитатель Канцур С.Н. Педагоги-психологи Писклова Е.Н., Киселева О.М.
3.	<b>Индивидуальное консультирование</b> по вопросам организации летнего оздоровительного периода с педагогами (по запросу)	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
<b>ИЮЛЬ</b>		
1.	<b>Консультация</b> «Воспитательный потенциал семьи при формировании у детей мотивации к ЗОЖ» <b>Семинар-практикум</b> «Как обеспечить безопасность детей в летний период»	Инструктор по ФК Селиверстова Н.А. Старший воспитатель Кулик И.Т.
2.	<b>Делимся опытом</b> <b>Семинар-практикум</b> «Одна семья, но много традиций»  <b>Педагогическая копилка</b> «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	Старший воспитатель Канцур С.Н., воспитатели ДОО Педагог-психолог Пришляк Т.В.

3.	<b>Индивидуальная работа</b> с педагогами по организации социально значимой проектной деятельности	Старший воспитатель Канцур С.Н.
<b>АВГУСТ</b>		
1.	<b>Консультация-диалог</b> «Использование продуктов детской деятельности при построении РППС как один из факторов развития творческой инициативы дошкольников» <b>Консультация</b> «Психологическое благополучие детей и взрослых в летний период в детском саду».	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.  Педагог-психолог Пришляк Т.В.
2.	<b>Делимся опытом</b> <b>Практикум</b> для педагогов групп раннего и младшего дошкольного возраста «Игры на адаптацию в детском саду: от теории к практике»	Педагог-психолог Киселева О.М.
3.	<b>Круглый стол</b> «Итоги работы дошкольной образовательной организации в летний оздоровительный период»	Заведующий ДОО
4.	<b>Подготовка к новому учебному году:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка проекта годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год</li> <li>• Внесение изменений в образовательные программы ДОО (ОП и АОП)</li> <li>• Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса</li> <li>• Оснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализуемыми программами, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.</li> <li>• Смотр готовности ДОО к функционированию в 2024-2025 г.г. и реализации воспитательно-образовательной деятельности</li> </ul>	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю. Рабочая группа педагогов Специалисты ДОО, воспитатели всех возрастных групп  Все педагоги ДОО

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	<b><u>Создание презентативного имиджа ДОО</u></b> - Статьи о работе дошкольной организации в средствах массовой информации (новостная лента официального сайта МАДОУ).  - Размещение информации на онлайн-платформах социальных сетей Telegram-канал, ВКонтакте.	В течение всего летнего периода	Старший воспитатель Кулик И.Т., педагоги МАДОУ Воспитатели Штейн А.А., Керн Л.Б.

2.	<p><b><u>Информационно-аналитический блок</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Онлайн-опрос родителей (законных представителей) с использованием Google-Форм «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг».</li> <li>- Анкетирование родителей вновь поступающих детей.</li> </ul>	<p>Июнь 2024</p> <p>Август 2024</p>	<p>Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p>
3.	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p> <p>Групповые родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Здравствуй, лето!» (группы раннего возраста)</li> <li>- «Особенности современного ребенка» (вторые младшие группы)</li> <li>- «Любознательный ребенок или как помочь малышу познать мир» (средние группы)</li> <li>- «Ребенок и гаджеты: плюсы и минусы» (старший дошкольный возраст).</li> <li>- Размещение консультационных материалов, памяток для родителей (информационные стенды, раздел «Рекомендации специалистов» официального сайта МАДОУ).</li> <li>- Индивидуальное консультирование родителей по вопросам адаптации детей к детскому саду</li> </ul>	<p>Июнь 2024</p> <p>Июль 2024</p> <p>Июль 2024</p> <p>Август 2024</p> <p>В течение всего летнего периода</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Специалисты, воспитатели групп</p> <p>Педагоги-психологи</p>
4.	<p><b><u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u></b></p> <p>Реализация мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы и тематических недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческие мастерские «Веселые поделки», «На все руки мастера» (изготовление атрибутов для подвижных игр, занятий физкультурой и спортом)</li> <li>- выставка совместного творчества «Герб моей семьи»</li> <li>- организация семейных эстафет «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> <li>- трудовая акция «День порядка»</li> <li>- Помощь родителей в поддержании порядка на территории ДОО – участие в групповых мини-субботниках.</li> <li>- Помощь родителей в пополнении развивающей предметно-пространственной среды групп при подготовке к</li> </ul>	<p>Июнь 2024</p> <p>Июль 2024</p> <p>Август 2024</p> <p>Август 2024</p> <p>В течение всего летнего периода</p> <p>Август 2024</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп, специалисты</p>

	функционированию в 2024-2025 г.г. и реализации воспитательно-образовательной деятельности (изготовление игр, пособий для воспитательно-образовательного процесса, сбор бросового и природного материала и т.д.)		
--	---	--	--

### КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные за контроль
1.	<p><b>Организация работы ДОО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация «утреннего фильтра» с целью выявления и недопущения в ДОО воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний;</li> <li>- Применение дезинфицирующих средств;</li> <li>- Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.</li> <li>- Соблюдение графика сквозного проветривания помещений и групповых помещений;</li> <li>- Проведение текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);</li> <li>- Организация питьевого режима;</li> <li>- Осуществление ежедневной обработки игрушек и игрового оборудования.</li> </ul>	В течение ЛОП	Заведующий, завхоз
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, технике безопасности на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности	В течение ЛОП	Заведующий, заместители заведующего, ответственный по ОТ и ПБ
3.	<p>Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние документации по питанию, наличие сертификатов соответствия на продукты питания;</li> <li>• санитарное состояние пищеблока, кладовых для хранения продуктов;</li> <li>• витаминизация, контроль калорийности пищи;</li> <li>• закладка основных видов продуктов;</li> <li>• выполнение норм;</li> <li>• санитарное состояние буфетных;</li> </ul>	В течение ЛОП	Заведующий, члены Совета по питанию

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация питания детей в группах;</li> <li>• формирование культурно-гигиенических навыков в процессе приема пищи.</li> </ul>		Заведующий, заместители заведующего
4.	Организация работы по соблюдению воспитанниками правил личной гигиены	В течение ЛОП	Заместители заведующего
5.	Организация и соблюдение двигательного режима детей в летний период		Заместители заведующего
6.	Организация работы по проведению оздоровительных мероприятий и укреплению здоровья детей в режиме дня		Заместители заведующего
7.	Организация прогулки в соответствии с возрастными особенностями детей		Заместители заведующего
8.	Организация работы по основам безопасности жизнедеятельности		Заместители заведующего
9.	Реализация тематического плана работы в летний период		Заместители заведующего
10.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)		Заместители заведующего

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Приобретение дезинфицирующих средств	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего
2	Работа по благоустройству и озеленению территории ДОО	Май-июнь	Завхоз, все сотрудники ДОО
3	Покраска игрового оборудования на спортивной площадке и групповых игровых площадках	Май-июнь	Завхоз, все сотрудники ДОО
4	Замена напольного покрытия в теневых навесах групп №10 и №13.	Май -июнь	Заведующий, заместитель заведующего
5	Обновление песка в песочницах	Май-июнь	Завхоз
6	Покос травы, уничтожение сорной растительности	В течение ЛОП	Завхоз
7	Испытание отопительной системы	август	Заведующий, заместитель заведующего
8	Подготовка к новому учебному году	июнь-	Заведующий,



		август	заместитель заведующего завхоз, все сотрудники ДОО
9	Подготовка к осенне-зимнему периоду	Июль- август	Заведующий, заместитель заведующего завхоз, рабочий по комплексному обслуживани ю зданий