

ОКТАБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>-Консультация</u> «Инновационные технологии в познавательном развитии дошкольников».	Заместитель заведующего Селиверстова Н.А.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> - <i>Применение ИКТ на занятиях в детском саду</i> <i>Возрастная группа:</i> старшая <i>Цель:</i> стимулирование познавательной активности и творческих способностей воспитанников. - <i>Организация опытно-экспериментальной деятельности в центре познавательной активности</i> <i>Возрастная группа:</i> подготовительная к школе <i>Цель:</i> совершенствование способности решения проблемных ситуаций детьми практическими методами, как в совместной с педагогом деятельности, так и самостоятельно в различных режимных моментах.	Воспитатель Канцур С.Н. Воспитатель Керн Л.Б.
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u> Мастер-класс «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Старший воспитатель Канцур С.Н.
1.4.	<u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u> «Детское экспериментирование» - картотека опытов и экспериментов для детей старшего дошкольного возраста.	Воспитатель Степанянц К.В.
1.5.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Участие в семинаре ГБОУ ИРО Краснодарского края. - Повышение квалификации на курсах при ГБОУ ИРО Краснодарского края (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). - Участие в видеоконференциях, семинарах, вебинарах, (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Заведующий МАДОУ Свиридова В.А., педагоги ДОО Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., педагоги МАДОУ Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., педагоги МАДОУ
1.6.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Тематический контроль</i> «Эффективность внедрения STEM-технологий как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФОП и ФАОП ДО» (подготовительные к школе группы № 2,8,10,12).	Заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Селиверстова Н.А.
2.	ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
2.1.	<u>Повышение уровня теоретических знаний и научно-методического творчества</u> - Консультация-диалог «Условия обеспечения качества образования в процессе коррекционно-логопедической работы в ДОУ».	Учитель-логопед Рыскова А.В.

2.2.	<u>Развитие профессиональных умений и педагогической техники</u> Наставничество в ДОО. Аукцион педагогических идей «Реализуем ФОП ДО»	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
2.3.	<u>Инновационная деятельность ДОО</u> - Отчет по первому этапу инновационного проекта на муниципальном уровне «Сюжетно-организованные ситуации как средство интеллектуального воспитания старших дошкольников».	Заведующий Свиридова В.А.
3.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
3.1.	- Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
3.2.	- Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2023-2024 году.	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., аттестуемые педагоги
4.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
4.1.	<u>Совет ДОО</u> «Взаимодействие всех участников образовательных отношений в процессе организации совместных мероприятий в ДОО».	Председатель Совета ДОО
4.2.	<u>Общее собрание работников</u> «Обеспечение безопасных условий жизни и здоровья воспитанников и безопасности условий труда работников»	Заведующий Свиридова В.А.
5.	<u>РАБОТА КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ, СОВЕТОВ</u>	
5.1.	<u>Заседание ППк ДОО</u> «Результаты комплексного обследования воспитанников групп компенсирующей направленности на начало учебного года».	Председатель ППк , члены ППк
6.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
6.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Сопровождение официального сайта ДОО согласно изменениям в положении о сайте. - Размещение информации на онлайн-платформах социальных сетей Telegram, В Контакте.	Заместитель заведующего Селиверстова Н.А. Воспитатели Штейн А.А., Керн Л.Б.
6.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> - Анкетирование родителей «Нам интересно ваше мнение» (итоги проведения родительских собраний).	Заведующий Свиридова В.А.
6.3.	<u>Совет родителей ДОО</u> Знакомство с нормативно-правовыми документами и программно-методическим обеспечением ДОО, как одним из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.	Председатель Совета родителей
6.4.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Групповые родительские собрания: - «Давайте познакомимся» (младшая группа общеразвивающей направленности № 14). - Возрастные особенности детей средней группы (группы общеразвивающей направленности № 7, № 9-корпус1). - Повышение компетентности родителей и сотрудничество со специалистами детского сада в вопросах речевой готовности детей к школе. (группы компенсирующей направленности № 2, 10).	Воспитатель Сильнягина А.О. Воспитатели Котричева Н.В., Токарева Н.С. Учителя-логопеды Мурадова Г.М., Долматова О.С. педагог-психолог Пришляк Т.В.

	<p>- «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников» (подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности № 8 корпус 1)</p> <p>- Консультация «Закладывание основ самообслуживания и воспитание самостоятельности»</p> <p><u>Досуговый блок</u></p> <p>- Физкультурные досуги для детей групп старшего дошкольного возраста с участием родителей «Папа может всё, что угодно...», посвященные Дню отца.</p> <p>- Ярмарка с участием родителей «Осенние гуляния».</p> <p>- Социальная акция «С любовью и благодарностью» (1 октября – Международный день пожилого человека)</p> <p><u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u></p> <p>Трудовой десант «Чистотой мир спасем, всем уютно будет в нем».</p>	<p>Воспитатель Головки Г.А.</p> <p>Воспитатель Грешнякова М.А.</p> <p>Инструктор по физической культуре Кривошеина А.В.</p> <p>Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С., педагоги ДОО</p> <p>Воспитатели групп старшего дошкольного возраста</p> <p>Заместитель заведующего Хакуй Е.В., воспитатели групп, родители</p>
<p>7.</p> <p>7.1.</p> <p>7.2.</p>	<p>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</p> <p><u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ: в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ.</u></p> <p><u>Сотрудничество с Библиотекой №38: в соответствии с планом работы.</u></p>	<p>Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.</p> <p>Заместитель заведующего Селиверстова Н.А.</p>
<p>8.</p> <p>8.1.</p> <p>8.2.</p> <p>8.3.</p> <p>8.4.</p> <p>8.5.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>Проведение очередной годовой инвентаризации.</p> <p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа заместителей заведующего, старших воспитателей:</u></p> <p>- ведение документации;</p> <p>- проведение мероприятий по годовому плану.</p> <p><u>2. Работа завхоза:</u></p> <p>- ведение документации;</p> <p>- оформление заявок, счетов, договоров;</p> <p>- организация текущих ремонтов;</p> <p>- образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории.</p> <p><u>3. Работа кладовщика:</u></p> <p>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции;</p> <p>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</p> <p>- работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p><u>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u></p> <p>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p> <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <p>- консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p>	<p>Заместитель заведующего Хакуй Е.В.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заместитель заведующего Хакуй Е.В.</p> <p>Материально ответственные лица</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заместитель заведующего Хакуй Е.В.</p>