

## СЕНТЯБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b><u>Консультация</u></b> «Современные подходы к планированию образовательного процесса в ДОО в условиях ФОП и ФАОП ДО».	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> - Образовательное событие – праздник «Моя Кубань, мой Краснодар!» Возрастная группа: подготовительные к школе. Цель: система работы педагогов по созданию условий для развития у дошкольников патриотических чувств.	Музыкальные руководители Аракелян А.В., Чеботкова Е.С., педагоги групп
1.3.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
1.4.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> - <i>Смотр</i> готовности дошкольного учреждения к работе в новом году «На пороге сентября».  - Выставка детского творчества «Мой любимый город Краснодар»	Заведующий МАДОУ Свиридова В.А., заместитель заведующего Селиверстова Н.А. воспитатели групп Воспитатели групп
1.5.	<b><u>Досуговый блок</u></b> - Торжественная линейка, посвященная 1 сентября «День знаний в детском саду».  - Физкультурный досуг «Детский сад – волшебная страна»	Музыкальные руководители Аракелян А.В., Чеботкова Е.С. Инструктор по ФК Кривошеина А.В.
1.6.	<b><u>Школа педагогических наук</u></b> Методические рекомендации по ведению документации педагогов ДОО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Старший воспитатель Кулик И.Т.
1.7.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). - Участие в семинаре ГБОУ ИРО Краснодарского края.	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., педагоги ДОО Заведующий МАДОУ Свиридова В.А., педагоги ДОО
1.8.	<b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b> - <i>Оперативный контроль</i> «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников»	Старшие воспитатели Канцур С.Н., Кулик И.Т.
<b>2.</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
2.1.	<b><u>Повышение уровня теоретических знаний и научно-методического творчества</u></b> Анализ профессиональных затруднений	Заместители заведующего

<p>2.2.</p> <p>2.3.</p> <p>2.4.</p>	<p>педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО</p> <p><b><u>Повышение ценностного отношения к профессии</u></b>          Коллективное мероприятие «День дошкольного работника».</p> <p><b><u>Развитие профессиональных умений и педагогической техники</u></b>          Консультационная помощь педагогам по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО</p> <p><b><u>Инновационная деятельность ДОО</u></b>          - Разработка новых подходов в работе с детьми в рамках муниципальной инновационной площадки по реализации проекта «Сюжетно-организованные ситуации как средство интеллектуального воспитания старших дошкольников» с привлечением специалистов ДОО.          - Применение ТИКО-технологий в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда, позволяющее разнообразить процесс развития речи воспитанников.</p>	<p>Кириллина Н.Ю., Селиверстова Н.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Методическая служба ДОО</p> <p>Заведующий Свиридова В.А. Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С.</p> <p>Учитель-логопед Рыскова А.В.</p>
<p>3.</p> <p>3.1.</p>	<p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p> <p>Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МАДОУ в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А.</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p>	<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b></p> <p><b><u>Ознакомительный педсовет №1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2023-2024 учебный год».</u></b></p> <p>1. Анализ деятельности ДОО за прошедший 2022-2023 учебный год и итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Утверждение:</p> <p>2.1. Годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год/приоритетных задач работы организации на учебный год.</p> <p>2.2. Рассмотрение и утверждение ОП и АОП ДОО в соответствии с ФОП и ФАОП ДОО.</p> <p>2.3. Формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, расписания работы музыкальных и физкультурных залов.</p> <p>2.4. Планов работы специалистов на 2023-2024 гг.</p> <p>2.5. Комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий.</p> <p>2.6. Списка педагогических работников, аттестуемых в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2.7. Программ по платным дополнительным образовательным услугам.</p> <p>3. Направления инновационной деятельности ДОО</p> <p>4. Обсуждение и принятие решения.</p>	<p>Заведующий МАДОУ Свиридова В.А., заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Селиверстова Н.А.</p>

<p>5. 5.1. 5.3.</p>	<p><b><u>РАБОТА КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ, СОВЕТОВ</u></b> <b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «Качество предоставления питания в ДОО» <b><u>Работа ППк</u></b> Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А. Заведующий Свиридова В.А., председатель ППк</p>
<p>6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.5.</p>	<p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</u></b> <b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> - Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО. - Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте. <b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках. <b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <b><u>Общее родительское собрание «Совместная работа детского сада и родителей по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста»</u></b> 1. Перспективы развития дошкольного учреждения в 2023 – 2024 гг. 2. Единство требований, методов и приемов в работе по подготовке детей к школьному обучению. 3. Выборы Совета родителей ДОО.  <b><u>Групповые родительские собрания</u></b> - «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям детского сада» (группы раннего возраста № 9; № 1, 2 – строение 1). - «Будем знакомы!» (2 младшие группы № 8; № 6 строение 1) - «Особенности работы с детьми тяжелыми нарушениями речи» (группы компенсирующей направленности № 5; № 10 строение 1)  <b><u>Консультации:</u></b> - <i>Еврбуклет</i> «Как сделать утреннее расставание комфортным» (рекомендации по организации утреннего прощания с ребенком в период адаптации). - <i>Памятка</i> «Как научить ребенка одеваться самостоятельно». - Консультация «Развитие артикуляционной моторики у детей с тяжелым нарушением речи как эффективное средство коррекции звукопроизношения» <b><u>Привлечение родителей к участию в жизни МАДОУ</u></b> <i>Выставка</i> совместного творчества детей и родителей «Дары Кубанской осени», посвященная Дню города.</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А.  Старший воспитатель Кулик И.Т. Заместитель заведующего Селиверстова Н.А.  Воспитатели групп, специалисты ДОО  Заведующий Свиридова В.А.  Заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Селиверстова Н.А.  Воспитатели Аксенова Г.Н., Педагог-психолог Писклова Е.Н. Воспитатели Чемсо А.В.; Середа В.Р. Учитель-логопед Рысюкова А.В., Воспитатель Канцур С.Н.  Воспитатели Штейн А.А., Ереджибок А.А.  Воспитатели Дерещук И.А., Сотникова А.М. Учитель-логопед Копанева А.Ю.  Педагоги групп</p>
<p>7. 7.1.</p>	<p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u></b> <b><u>Организационная работа</u></b> - Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. - Составление графиков работы сотрудников на новый</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А. Заведующий Свиридова В.А.</p>

<p>7.2.</p>	<p>учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка циклограмм, планов работы на учебный год.</li> <li>- Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.</li> <li>- Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).</li> <li>- Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</li> <li>- Проведение опрессовки.</li> <li>- Проверка санитарного состояния групп и участков.</li> </ul> <p><b><u>Работа с кадрами</u></b></p> <p><b><u>1. Работа заместителей заведующего, старших воспитателей:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графиков контроля;</li> <li>- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП и ФАОП ДО;</li> <li>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов;</li> <li>- образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории.</li> </ul> <p><b><u>2. Работа ответственного по охране труда:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инструкций по охране труда;</li> <li>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.</li> </ul> <p><b><u>3. Работа кладовщика:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> <p><b><u>4. Работа пищеблока:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul> <p><b><u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».</li> </ul>	<p>заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Хакуй Е.В. Специалисты МАДОУ Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Завхоз Торба Н.Ю., педагоги групп</p> <p>Заведующий Свиридова В.А., заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Хакуй Е.В.</p> <p>Заместитель заведующего Хакуй Е.В. Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А. уполномоченный по охране труда</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Старший воспитатель Кулик И.Т.</p>
-------------	---	--