

## СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b><u>Консультация</u></b> «Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО в условиях ФОП ДО и ФАОП ДО».	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> - Праздник для детей старшего дошкольного возраста, посвященный Дню образования Краснодарского края и города Краснодара «Моя Кубань, мой Краснодар!» Возрастная группа: старшие, подготовительные к школе. Цель: система работы педагогического коллектива ДОО по созданию условий для развития у дошкольников патриотических чувств.	Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С., педагоги групп
1.3.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
1.4.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> - <i>Смотр</i> готовности дошкольной организации к работе в новом году «Сентябрь год начинается».  - Выставка детского творчества «Мой любимый город Краснодар»	Заведующий МАДОУ Свиридова В.А., старший воспитатель Кулик И.Т., педагоги групп  Воспитатели групп
1.5.	<b><u>Досуговый блок</u></b> - Торжественная линейка, посвященная 1 сентября «Детский сад встречает ребят».  - Торжественная линейка, посвященная Дню образования Краснодарского края	Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С.  Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С.
1.6.	- Физкультурный досуг «Детский сад – волшебная страна»	Инструкторы по физической культуре Кривошеина А.В., Селиверстова Н.А.
1.7.	<b><u>Школа педагогических наук</u></b> Методические рекомендации по ведению документации педагогов ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Старший воспитатель Канцур С.Н.

1.8.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., педагоги ДОО
1.9.	<b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b> - <i>Оперативный контроль</i> «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников»	Старшие воспитатели Канцур С.Н., Кулик И.Т.
<b>2.</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
2.1.	<b><u>Повышение ценностного отношения к профессии</u></b> Коллективное мероприятие «День дошкольного работника».	Заведующий Свиридова В.А.
2.2.	<b><u>Развитие профессиональных умений</u></b> Планирование воспитательной работы в соответствии с календарным планом.	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
2.3.	<b><u>Инновационная деятельность ДОО</u></b> - проведение стажировки для педагогов Краснодарского края в рамках деятельности краевой инновационной площадки по теме «Сюжетно-организованные события в интеллектуальном воспитании старших дошкольников». - семинар-практикум «ТИКО-технологии в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда».	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., члены рабочей группы  Учитель-логопед Рыскова А.В.
<b>3.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
3.1.	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МАДОУ в 2024-2025 учебном году.	Заведующий Свиридова В.А.
<b>4.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>	
4.1.	<b><u>Установочный педсовет №1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2024-2025 учебный год».</u></b> 1. Анализ деятельности ДОО за прошедший 2023-2024 учебный год и итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение: 2.1. Годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год/приоритетных задач работы организации на учебный год. 2.2. Изменений в образовательные программы. 2.3. Формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, расписания работы музыкальных и физкультурных залов. 2.4. Планов работы специалистов на 2024-2025 гг. 2.5. Комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий. 2.6. Списка педагогических работников, аттестуемых в 2024-2025 учебном году. 2.7. Программ по платным дополнительным образовательным услугам. 3. Направления инновационной деятельности ДОО. 4. Обсуждение и принятие решения.	Заведующий МАДОУ Свиридова В.А., заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.

<p>5. 5.1. 5.3.</p>	<p><b><u>РАБОТА КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ, СОВЕТОВ</u></b>  <b><u>Заседание Совета по питанию</u></b>  «Качество предоставления питания в ДОО»  <b><u>Работа ППк</u></b>  Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А.  Заведующий Свиридова В.А.,  председатель ППк</p>
<p>6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.5.</p>	<p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</u></b>  <b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b>  - Заключение договоров с родителями (законными представителями).  - Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО.  - Приведение официального сайта ДОО в соответствие к действующему положению о сайте.  <b><u>Наглядно-информационный блок</u></b>  Обновление информации в родительских уголках.  <b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b>  <b><u>Общее родительское собрание «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста»</u></b>  1. Перспективы развития дошкольного учреждения в 2024 – 2025 гг.  2. Единство требований, методов и приемов в работе по подготовке детей к школьному обучению.  3. Выборы Совета родителей ДОО.    <b><u>Групповые родительские собрания</u></b>  - «Адаптация к детскому саду: как помочь малышу привыкнуть к новой жизни» (группы раннего возраста № 9; № 2 – строение 1).  - «Будем знакомы!» (2 младшие группы № 7, 12)  - «Особенности работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи» (группы компенсирующей направленности № 2, 10)    <b><u>Консультации:</u></b>  - <i>Евробуклет</i> «Как сделать утреннее расставание комфортным» (рекомендации по организации утреннего прощания с ребенком в период адаптации).  - <i>Памятка</i> «Как научить ребенка одеваться самостоятельно».  - <i>Консультация</i> «Поможем дошкольнику подготовиться к обучению в школе».    <b><u>Привлечение родителей к участию в жизни МАДОУ</u></b>  <b><u>Выставка</u></b> совместного творчества детей и родителей «Дары Кубанской осени», посвященная Дню города.</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А.    Старший воспитатель  Кулик И.Т.  Заведующий Свиридова В.А.,  ответственный за сайт ДОО    Воспитатели групп,  специалисты ДОО    Заведующий Свиридова В.А.    Заместитель заведующего  Кириллина Н.Ю.  Заведующий Свиридова В.А.    Педагог-психолог  Писклова Е.Н.    Воспитатели Котричева Н.В.,  Новохатько Е.А.  Учителя-логопеды  Долматова О.С.,  Мурадова Г.М.    Воспитатели Ереджибок А.А.,  Штейн А.А.,    Воспитатели  Мальцева Т.В.,  Сильнягина А.О.  Учитель-логопед  Каракай Е.Н.    Педагоги групп</p>

<p>7.</p> <p>7.1.</p> <p>7.2.</p>	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p><b><u>Организационная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.</li> <li>- Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</li> <li>- Разработка циклограмм, планов работы на учебный год.</li> <li>- Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.</li> <li>- Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).</li> <li>- Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</li> <li>- Проверка санитарного состояния групп и участков.</li> </ul> <p><b><u>Работа с кадрами</u></b></p> <p><b><u>1. Работа заместителей заведующего, старших воспитателей:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графиков контроля;</li> <li>- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО;</li> <li>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов;</li> <li>- образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории.</li> </ul> <p><b><u>2. Работа ответственного по охране труда:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инструкций по охране труда;</li> <li>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.</li> </ul> <p><b><u>3. Работа кладовщика:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> <p><b><u>4. Работа пищеблока:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul> <p><b><u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».</li> </ul>	<p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А. заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Хакуй Е.В.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.  Завхоз Торба Н.Ю., педагоги групп</p> <p>Заведующий Свиридова В.А., заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Хакуй Е.В.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А., уполномоченный по охране труда</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Старший воспитатель Кулик И.Т.</p>
-----------------------------------	---	--