

СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультация</u> «Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО в условиях ФОП ДО и ФАОП ДО».	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> - Праздник для детей старшего дошкольного возраста, посвященный Дню образования Краснодарского края и города Краснодара «Моя Кубань, мой Краснодар!» Возрастная группа: старшие, подготовительные к школе. Цель: система работы педагогического коллектива ДОО по созданию условий для развития у дошкольников патриотических чувств.	Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С., педагоги групп
1.3.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> - <i>Смотр</i> готовности дошкольной организации к работе в новом году «Сентябрь год начинается». - Выставка детского творчества «Мой любимый город Краснодар»	Заведующий МАДОУ Свиридова В.А., старший воспитатель Кулик И.Т., педагоги групп Воспитатели групп
1.5.	<u>Досуговый блок</u> - Торжественная линейка, посвященная 1 сентября «Детский сад встречает ребят». - Торжественная линейка, посвященная Дню образования Краснодарского края	Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С. Музыкальный руководитель Чеботкова Е.С.
1.6.	- Физкультурный досуг «Детский сад – волшебная страна»	Инструкторы по физической культуре Кривошеина А.В., Селиверстова Н.А.
1.7.	<u>Школа педагогических наук</u> Методические рекомендации по ведению документации педагогов ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Старший воспитатель Канцур С.Н.

1.8.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., педагоги ДОО
1.9.	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> - <i>Оперативный контроль</i> «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников»	Старшие воспитатели Канцур С.Н., Кулик И.Т.
2.	ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
2.1.	<u>Повышение ценностного отношения к профессии</u> Коллективное мероприятие «День дошкольного работника».	Заведующий Свиридова В.А.
2.2.	<u>Развитие профессиональных умений</u> Планирование воспитательной работы в соответствии с календарным планом.	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.
2.3.	<u>Инновационная деятельность ДОО</u> - проведение стажировки для педагогов Краснодарского края в рамках деятельности краевой инновационной площадки по теме «Сюжетно-организованные события в интеллектуальном воспитании старших дошкольников». - семинар-практикум «ТИКО-технологии в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда».	Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю., члены рабочей группы Учитель-логопед Рыскова А.В.
3.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
3.1.	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МАДОУ в 2024-2025 учебном году.	Заведующий Свиридова В.А.
4.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
4.1.	<u>Установочный педсовет №1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2024-2025 учебный год».</u> 1. Анализ деятельности ДОО за прошедший 2023-2024 учебный год и итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение: 2.1. Годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год/приоритетных задач работы организации на учебный год. 2.2. Изменений в образовательные программы. 2.3. Формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, расписания работы музыкальных и физкультурных залов. 2.4. Планов работы специалистов на 2024-2025 гг. 2.5. Комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий. 2.6. Списка педагогических работников, аттестуемых в 2024-2025 учебном году. 2.7. Программ по платным дополнительным образовательным услугам. 3. Направления инновационной деятельности ДОО. 4. Обсуждение и принятие решения.	Заведующий МАДОУ Свиридова В.А., заместитель заведующего Кириллина Н.Ю.

<p>5. 5.1. 5.3.</p>	<p><u>РАБОТА КОМИССИЙ, КОНСИЛИУМОВ, СОВЕТОВ</u> <u>Заседание Совета по питанию</u> «Качество предоставления питания в ДОО» <u>Работа ППк</u> Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А. Заведующий Свиридова В.А., председатель ППк</p>
<p>6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.5.</p>	<p><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</u> <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО. - Приведение официального сайта ДОО в соответствие к действующему положению о сайте. <u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках. <u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Общее родительское собрание «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста»</u> 1. Перспективы развития дошкольного учреждения в 2024 – 2025 гг. 2. Единство требований, методов и приемов в работе по подготовке детей к школьному обучению. 3. Выборы Совета родителей ДОО. <u>Групповые родительские собрания</u> - «Адаптация к детскому саду: как помочь малышу привыкнуть к новой жизни» (группы раннего возраста № 9; № 2 – строение 1). - «Будем знакомы!» (2 младшие группы № 7, 12) - «Особенности работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи» (группы компенсирующей направленности № 2, 10) <u>Консультации:</u> - <i>Евробуклет</i> «Как сделать утреннее расставание комфортным» (рекомендации по организации утреннего прощания с ребенком в период адаптации). - <i>Памятка</i> «Как научить ребенка одеваться самостоятельно». - <i>Консультация</i> «Поможем дошкольнику подготовиться к обучению в школе». <u>Привлечение родителей к участию в жизни МАДОУ</u> <u>Выставка</u> совместного творчества детей и родителей «Дары Кубанской осени», посвященная Дню города.</p>	<p>Заведующий Свиридова В.А. Старший воспитатель Кулик И.Т. Заведующий Свиридова В.А., ответственный за сайт ДОО Воспитатели групп, специалисты ДОО Заведующий Свиридова В.А. Заместитель заведующего Кириллина Н.Ю. Заведующий Свиридова В.А. Педагог-психолог Писклова Е.Н. Воспитатели Котричева Н.В., Новохатько Е.А. Учителя-логопеды Долматова О.С., Мурадова Г.М. Воспитатели Ереджибок А.А., Штейн А.А., Воспитатели Мальцева Т.В., Сильнягина А.О. Учитель-логопед Каракай Е.Н. Педагоги групп</p>

<p>7.</p> <p>7.1.</p> <p>7.2.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p><u>Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. - Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. - Разработка циклограмм, планов работы на учебный год. - Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. - Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). - Проверка санитарного состояния групп и участков. <p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа заместителей заведующего, старших воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО; - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <p><u>2. Работа ответственного по охране труда:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. <p><u>3. Работа кладовщика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией. <p><u>4. Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов». 	<p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А. заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Хакуй Е.В.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А. Завхоз Торба Н.Ю., педагоги групп</p> <p>Заведующий Свиридова В.А., заместители заведующего Кириллина Н.Ю., Хакуй Е.В.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А., уполномоченный по охране труда</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Заведующий Свиридова В.А.</p> <p>Старший воспитатель Кулик И.Т.</p>
-----------------------------------	---	--